飯塚市立病院　ＳＰＤ業務委託企画提案書作成要領

1. 業務実施体制
2. ＳＰＤ業務受託実績（九州地区における実績）
3. 認証等取得状況（ＩＳＯ取得および企業での取り組み）
4. 業務従事者の確保および配置計画
5. 供給・管理体制
6. 物品の安定供給および流通体制（緊急時・災害時含む）
7. 物品管理（オーダーカード・保険請求用ラベルの運用方法）
8. 定数管理、長期休暇時の対応
9. 在庫管理（不動在庫・有効期限の管理・棚卸方法）
10. 欠品発生時の対応体制
11. 情報管理体制
12. 物品マスタの管理方法、診療報酬改定時の対応
13. 購買実績の確認方法、データの抽出および活用方法
14. 経営支援体制
15. 購買実績に関する統計・分析方法
16. 診療材料費削減に向けた取り組み内容
17. 他施設における診療材料費削減実績（提示可能な範囲で）
18. 現行品から新規採用品への切り替え対応方法
19. 購買代行に関する業務提案
20. 導入計画
21. 準備に係る日程および業務内容（病院側で想定される業務含む）
22. 未使用定数在庫品の取り扱い
23. 費用

業務受託費用（その他想定される費用は別途記載）

1. その他

特に提案したい事項