飯塚市立病院　診療材料ＳＰＤ業務委託に係るプロポーザル募集要領

1. 目的

本業務は、飯塚市立病院における診療材料等の発注、在庫管理等を一元化し、 診療材料の院内在庫数の適正化及び購入価格の低減による経費の削減を図るとともに、医療従事者の本来業務を充実させ、健全な病院経営を行うための診療材料の物品管理業務（以下「ＳＰＤ業務」という。）を委託するものとする。

そのため、受託業者の選定に当たっては、競争性の確保を図りつつ、高い企画力と運営力を備えた事業者を選定するため、プロポーザル方式により当該業務を受託する事業者を募集する。

1. 業務の概要
2. 名称

飯塚市立病院　診療材料ＳＰＤ業務委託

1. 委託内容

飯塚市立病院　診療材料物品管理業務（仕様書に基づく）

1. 履行期間

２０２６年４月１日から２０２９年３月３１日までとする。

1. 履行場所

飯塚市弁分６３３番地１

1. 病院の概要

病床数：２５０床（一般病床）

内　ハイケアユニット４床、回復期リハビリテーション病棟５０床、

地域包括ケア病棟５０床

診療科目：内科・脳神経内科・小児科・外科・整形外科・脳神経外科・呼吸器外科・乳腺外科・泌尿器科・眼科・耳鼻いんこう科・皮膚科・リハビリテーション科・放射線科・麻酔科・救急科・循環器内科

１日平均外来患者数　　３４４．０人（２０２４年度実績）

１日平均入院患者数　　１９３．４人（２０２４年度実績）

平均在院日数　　１３．３日（２０２４年度実績）

　　　　　＊回復期リハビリテーション病棟および地域包括ケア病棟を除く

年間手術件数　　２，０３６件（２０２４年度実績）

診療材料等の使用品目　　１，１２３品目（２０２４年度実績）

1. 参加資格

本プロポーザルに参加する事業者は、次の参加資格を全て満たしているものとする。

1. 経営不振の状態《会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項に基づき更生手続開始の申し立てをしたとき、民事再生法（平成11年法律第225号第21条第 1項に基づき再生手続開始の申し立てをしたとき、手形又は小切手が不渡りになったとき等。》である者でないこと。
2. 法人税と消費税及び地方消費税について未納がないこと。
3. 飯塚市立病院　診療材料ＳＰＤ業務委託を仕様書に基づき、２０２６年４月１日から運用可能な状態とすること。
4. 飯塚市内に事業所（本社・支社・営業所）を有すること。
5. 医薬品販売業許可取得業者であること。
6. 高度医療管理機器等販売業賃貸業許可取得業者であること。
7. 毒物劇物一般販売業登録業者であること。
8. 賠償責任保険に加入していること。
9. 九州地区における２００床以上の急性期病院において、診療材料ＳＰＤ業務を３施設以上かつ３年以上継続して履行中の業者であること。
10. ＩＳＯ９００１もしくはＩＳＯ１３４８５を取得していること。
11. 参加申請
12. 提出書類
13. プロポーザル参加申込書

　　　　＊会社概要を記載したパンフレットを添付

1. 申請日直前１年分に係る財務諸表
2. 上記３（5）から上記３（7）を証明できる書類の写し
3. ＩＳＯの取得状況を証明できる認定証明書の写し
4. 提出期限

２０２５年１０月２１日（火）午後５時までとする。

1. 質疑の受付及び回答

質疑がある場合は、次の手順により提出すること。

1. 提出方法

「仕様書等に関する質問書」に質問事項を記入のうえ、持参またはＦＡＸにて提出すること。ただし、FAXにて提出した場合には、後日、原本を持参すること。

1. 提出期限

２０２５年１０月１６（木）午後５時までとする。

1. 提出先

項目５　問い合わせ先及び提出先のとおり

1. 回答方法

質問に対する回答は２０２６年１０月１７日（金）までに、質問回答書として書面で回答を行う。

1. 選定方法

公募型プロポーザル方式

1. 参加に必要な資格に関する事項を満たす者から提出された、企画提案書に基づくプレゼンテーション及びヒアリングによる採点評価方式とする。
2. 評価点数の最も高い者を優先交渉権者とする。
3. プレゼンテーション・ヒアリング実施日

２０２６年１０月２３日（木）（予定）

1. 実施場所

飯塚市立病院　管理棟３階会議室（予定）

1. 時間設定

１者あたりプレゼンテーション２０分以内、質疑応答１０分以内、合計３０分以内とする。

1. 実施方法
2. 提出した企画提案書を用い、プレゼンテーション及び質疑応答を行う。
3. 提出書類と同一内容を映写してプレゼンテーションを行う場合は、プロジェクター及びスクリーンは当院が用意し、他に必要な機材の使用については事前に確認すること。
4. プレゼンテーション及びヒアリングは非公開とする。
5. 審査結果の通知

２０２６年１０月２９日（水）（予定）までに文書で通知する。

1. 企画提案書及び見積書の提出
2. 企画提案書

企画提案書に記載すべき項目については、仕様書の業務内容を熟慮し、別紙「ＳＰＤ業務委託企画提案書作成要領」項目により作成すること。なお、提出する書類は原則A４版とすること。

1. 見積書（任意様式）
2. 委託料の合計額を消費税抜きで記載すること。ただし、月額についても記載すること。
3. 委託料以外で、システム導入等の費用及び契約期間中に予想される経費等については、別途見積書を作成し詳細を添付すること。
4. 提出部数

上記(1)　正本１部、副本２０部（正本の写し可）

上記(2)　正本１部

1. 提出期間

２０２６年１０月８日（水）から２０２６年１０月２１日（火）午後５時までとする。

ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く。

1. 提出先

項目５　問い合わせ先及び提出先のとおり

1. 提出方法

持参により提出すること。

1. その他
2. 失格事項について
3. 参加資格要件に違反したもの
4. 提出書類の中に虚偽の内容が記載されているもの
5. 提出書類の取り扱いについて

提出された書類は一切返却しない。

1. 必要経費について

提出書類の作成及び提出やプレゼンテーション参加に係る費用など必要経費は、すべて参加事業者の負担とする。

1. 問い合わせ先及び提出先

〒820-0088　福岡県飯塚市弁分６３３番地１

飯塚市立病院　会計課　用度係

電　話　０９４８－２２－２９８０（代表）

ＦＡＸ　０９４８－２４－３８１２